



*Operazione Rif. PA 2017-8535/RER co-finanziata dal FSE PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna
Percorsi di formazione permanente per l'ambito territoriale di Bologna*

Progetto n.14 - COMPETENZE TRASVERSALI PER IL LAVORO IN AZIENDA

Contenuti del percorso

Il percorso si propone di fornire agli allievi le competenze organizzative necessarie per gestire, in modo efficace e produttivo, le attività comuni a tutti i contesti organizzativi, utili a un veloce e proficuo inserimento in azienda. Si prevedono i seguenti contenuti:

- **IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO**
 - La pianificazione accurata giornaliera, settimanale e mensile in funzione degli obiettivi
 - Il Ciclo PLAN-DO-CHECK-ACT
 - La qualità delle prestazioni
 - Il software per il project management
 - Il proprio spazio di lavoro
 - Le riunioni di lavoro
 - L'agenda: agenda da tavolo, rubrica telefonica, indirizzario su Internet
 - Gli uffici pubblici: banche, uffici postali, Camera di Commercio ecc.
 - Le 4 strategie di base della relazione lavoro-tempo: riconoscere i fattori di urgenza e importanza per distribuire al meglio le proprie energie
 - Le fonti informative relative ai diversi ambiti di lavoro
 - I principali documenti dell'ufficio
 - L'archiviazione dei documenti cartacei e informatici.

Durata - 12 ore

Destinatari e requisiti d'accesso – Persone disoccupate, in cerca di occupazione (minimo 6 – massimo 14 partecipanti).

Criteri di selezione - Non è prevista attività di selezione. L'ente di formazione che eroga il percorso effettua, tramite un breve colloquio, la verifica di rispondenza delle necessità dell'utente agli obiettivi del percorso formativo.

Attestato rilasciato – frequenza.

Ente di formazione soggetto attuatore - AECA, Associazione Emiliano – romagnola di Centri Autonomi di formazione professionale.

Informazioni e iscrizione - Contattare il numero verde 800910656 dalle 09:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì. Il percorso è gratuito.

